

Số: 5021 / SYT-NVY

Đồng Nai, ngày 14 tháng 12 năm 2017

V/v cử cán bộ tham dự Khóa đào tạo giáo viên/ người hướng dẫn thực hành lâm sàng (TOT) cho điều dưỡng mới tốt nghiệp (Đợt 2)

Kính gửi:

- Giám đốc Bệnh viện đa khoa Đồng Nai;
- Giám đốc Bệnh viện đa khoa Thống Nhất - Đồng Nai;
- Giám đốc Bệnh viện Nhi đồng - Đồng Nai;
- Giám đốc Bệnh viện đa khoa Cao Su - Đồng Nai;
- Giám đốc Bệnh viện Phụ sản Âu Cơ - Biên Hòa;
- Giám đốc Bệnh viện Đại học Y dược Shing Mark;
- Giám đốc các Trung tâm Y tế có giường bệnh.

Sở Y tế tiếp nhận Công văn số 1145/K2ĐT-ĐH ngày 12/12/2017 của Cục Khoa học Công nghệ và Đào tạo, Bộ Y tế về việc Phối hợp tổ chức đào tạo chương trình đào tạo giáo viên/người hướng dẫn (TOT) đợt 2 của Dự án Điều dưỡng do JL-CA Nhật Bản hỗ trợ;

Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Giám đốc các đơn vị cử cán bộ tham dự Khóa đào tạo giáo viên/ người hướng dẫn (TOT) cho điều dưỡng mới tốt nghiệp do Bộ Y tế phối hợp với Tổ chức JICA – Nhật Bản triển khai thí điểm Chương trình đào tạo giáo viên/ người hướng dẫn thực hành lâm sàng cho điều dưỡng mới tốt nghiệp (TOT);

1. Thời gian: 05 ngày, từ ngày 25-29/12/2017 (Khai mạc lúc 8 giờ 00 phút);

2. Địa điểm: Bệnh viện Nhi đồng - Đồng Nai (Xã lộ Hà Nội, phường Tân Hiệp, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai);

3. Thành phần:

- Học viên tham dự: Gồm Trưởng, Phó phòng Điều dưỡng, Điều dưỡng trưởng khoa lâm sàng theo danh sách các đơn vị mời tham dự;

- Giảng viên:

÷ Nhóm Kỹ thuật tham gia Dự án;

÷ Các Điều dưỡng có kinh nghiệm tham gia đào tạo cho Điều dưỡng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

÷ Đại diện Lãnh đạo Cục Khoa học Công nghệ và Đào tạo, Bộ Y tế;

÷ Chuyên gia Dự án

Theo danh sách kèm theo.

4. Nội dung: Triển khai thí điểm Chương trình đào tạo TOT cho Hệ thống đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng mới tốt nghiệp (Đợt 2).

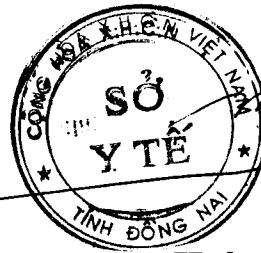
5. Kinh phí: Đi lại, ăn ở của giảng viên ngoài tỉnh, in ấn tài liệu, giải khát và ăn trưa do Dự án hỗ trợ theo định mức đính kèm. Riêng công tác phí của học viên tham gia do đơn vị cử người chi trả theo quy định hiện hành;

Để khóa đào tạo đạt kết quả tốt, yêu cầu Giám đốc các đơn vị cử cán bộ là học viên, giảng viên tham dự đầy đủ, đúng thời gian quy định; Đồng thời giao cho Giám đốc Bệnh viện Nhi đồng - Đồng Nai bố trí địa điểm, chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, phương tiện giảng dạy để phối hợp tổ chức thực hiện. *vi*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục KHCN&ĐT, Bộ Y tế;
- Tổ chức JICA, Nhật Bản;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY.

GIÁM ĐỐC



Huỳnh Minh Hoàn



CHƯƠNG TRÌNH

Đào tạo giáo viên/ người hướng dẫn (TOT) thực hành lâm sàng cho điều dưỡng mới tại tỉnh Đồng Nai (Đợt 2)

Kèm theo Công văn số: /SYT-NVY, ngày tháng 12 năm 2017
của Sở Y tế)

Thời gian	Chủ đề/ Bài học
Ngày 1 (25/12/2017)	
7:30-8:00	Đăng ký học viên
8:00-8:30	Khai mạc, giới thiệu đại biểu
8:30-8:50	Lượng giá đầu khóa (Pretest)
8:50-9:00	Giải lao
9:00-10:30	Bài 1: Tổng quan về đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới
10:30-10:40	Giải lao
10:40-11:40	Bài 1: Tổng quan về đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới
11:40-13:00	Nghỉ trưa
13:00-14:30	Bài 1: Tổng quan về đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới
14:30-14:40	Giải lao
14:40-16:10	Bài 1: Tổng quan về đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới
16:10-16:30	Nhận xét đánh giá Bài 1
Ngày 2 (26/12/2017)	
8:00-9:30	Bài 2: Giới thiệu nội dung chính trong chương trình đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới
9:30-9:40	Giải lao
9:40-11:20	Bài 2: Giới thiệu nội dung chính trong chương trình đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới
11:20-11:30	Nhận xét đánh giá Bài 2
11:30-13:00	Nghỉ trưa
13:00-14:40	Bài 3: Phương pháp dạy học tích cực

14:40-14:50	Giải lao
Thời gian	Chủ đề/ Bài học
14:50-16:30	Bài 3: Phương pháp dạy học tích cực
Ngày 3 (27/12/2017)	
8:00-9:30	Bài 3: Phương pháp dạy học tích cực
9:30-9:40	Giải lao
9:40-11:10	Bài 3: Phương pháp dạy học tích cực
11:10-11:30	Nhận xét đánh giá Bài 3
11:30-13:00	Nghỉ trưa
13:00-14:40	Bài 4: Phương pháp lượng giá, đánh giá
14:40-14:50	Giải lao
14:50-16:20	Bài 4: Phương pháp lượng giá, đánh giá
16:20-16:30	Nhận xét đánh giá Bài 4
Ngày 4 (28/12/2017)	
8:00-9:40	Bài 5: Kế hoạch bài giảng, thực hiện, đánh giá
9:40-9:50	Giải lao
9:50-11:30	Bài 5: Kế hoạch bài giảng, thực hiện, đánh giá
11:30-13:00	Nghỉ trưa
13:00-14:30	Bài 5: Kế hoạch bài giảng, thực hiện, đánh giá
14:30-14:40	Giải lao
14:40-16:10	Bài 5: Kế hoạch bài giảng, thực hiện, đánh giá
16:10-16:30	Nhận xét đánh giá Bài 5
Ngày 5 (29/12/2017)	
8:00-9:40	Bài 6: Kế hoạch đào tạo thực hành lâm sàng hàng năm cho điều dưỡng viên mới

9:40-9:50	Giải lao
9:50-11:30	Bài 6: Kế hoạch đào tạo thực hành lâm sàng hàng năm cho điều dưỡng viên mới
Thời gian	Chủ đề/ Bài học
11:30-13:00	Nghỉ trưa
13:00-14:10	Bài 6: Kế hoạch đào tạo thực hành lâm sàng hàng năm cho điều dưỡng viên mới
14:10-14:20	Giải lao
14:20-15:20	Bài 6: Kế hoạch đào tạo thực hành lâm sàng hàng năm cho điều dưỡng viên mới
15:20-15:40	Nhận xét đánh giá Bài 6
15:40-15:50	Giải lao
15:50-16:10	Lượng giá cuối khóa (Post test)
16:10-16:20	Giải lao
16:20-16:50	Kết thúc, trao Chứng chỉ cho Học viên

(*) Lưu ý: Bài 4 sẽ được giảng trước, bài 3 sẽ chuyển sang thời gian buổi giảng của bài 4.

CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ CƠ CHẾ TÀI CHÍNH TỔ CHỨC ĐÀO TẠO TOT

1. Cơ chế tổ chức

- Để TOT được thực hiện thuận lợi, đề nghị bố trí người phụ trách chuẩn bị địa điểm, đồ dùng cần thiết, ăn trưa, v.v., và là đầu mối liên hệ với văn phòng Dự án.
- Sử dụng Danh sách tham gia, để quản lý tình trạng có/vắng mặt của học viên.
- Tiến hành hướng dẫn định hướng cho toàn bộ học viên vào ngày đầu tiên tổ chức TOT.

2. Địa điểm

- Đề nghị Sở Y tế hỗ trợ bố trí địa điểm tổ chức khóa học.
- Là địa điểm có thể ngồi được toàn bộ học viên và tổ chức làm việc nhóm (Group work).
(Sử dụng bàn, ghế có thể di chuyển được hoặc bố trí sẵn bàn dùng để làm việc nhóm).
- Địa điểm cần được chuẩn bị trước khi bắt đầu khóa học.

3. Vật dụng cần thiết

Những vật dụng cần thiết chuẩn bị theo hướng dẫn đào tạo TOT. Ngân sách tham khảo Mục 7, tuy nhiên, ngân sách chi trả cho việc mua văn phòng phẩm phục vụ đào tạo.

- Máy tính
- Máy chiếu, màn chiếu
- Audio set (microphone speaker)
- Bảng trắng, bảng đen, bảng thông báo
- Bút viết bảng hoặc phấn
- Văn phòng phẩm: một số bút dạ màu, kéo, băng dính, dập ghim, hồ dán, đinh ghim bảng...
- Giấy A4
- Giấy nhắc việc, giấy nhớ
- Giấy nhắc việc khổ lớn nhiều màu (vải màu)
- Ổ cắm
- Một vài đồ dùng khác

4. Tài liệu phát tay

(1) Hướng dẫn, tài liệu các loại

Những tài liệu sau sẽ do Dự án chuẩn bị và được chuyển bằng bưu điện tới địa điểm đào tạo.

- Chương trình và tài liệu đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới (Quyển 1 – Màu hồng)
- Chương trình và tài liệu đào tạo giáo viên, người hướng dẫn thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới (Quyển 2 – Màu xanh nước biển)
- Sổ tay thực hành
- Pretest, post-test, các bài test
- Danh sách tham gia
- Túi phát cho học viên

(2) Tài liệu giảng bài

Các giảng viên có thể tự làm tài liệu bài giảng, hoặc sử dụng những tài liệu đã được phát.

Trường hợp phát cho học viên những tài liệu ngoài tài liệu đã được Dự án chuẩn bị, hãy lưu ý một số thông tin sau:

Thời hạn

- Gửi bản mềm những tài liệu này cho người phụ trách tại Sở Y tế 10 ngày trước khi tổ chức đào tạo TOT (để nghị tuân thủ thời gian)

In ấn

- Người phụ trách tại Sở Y tế sử dụng dịch vụ in, copy chuẩn bị thành quyển (bài trình chiếu powerpoint sẽ được in 4 slides/trang, in đen trắng, hai mặt).

(3) Một số nội dung chú ý

- Nghiêm cấm việc sửa tài liệu do Dự án đã phát
- Người phụ trách tại Sở Y tế gửi cho Dự án toàn bộ tài liệu bài giảng ở Mục (2)

5. Nghỉ giải lao, ăn trưa

- Nghỉ giải lao 2 lần/ngày (sáng 1 lần, chiều 1 lần), ăn trưa 1 lần/ngày, do người phụ trách tổ chức khóa đào tạo thu xếp. Ngân sách tham khảo Mục 7.
- Nếu đào tạo được tổ chức trong nửa ngày, Dự án chỉ hỗ trợ giải khát, nước uống 1 lần và không hỗ trợ ăn trưa.

6. Cấp chứng chỉ

- Những học viên đảm bảo đủ các tiêu chí của khóa học sẽ được cấp chứng chỉ hoàn thành khóa đào tạo TOT.
- Chứng chỉ do Dự án chuẩn bị trước ngày kết thúc khóa học.

7. Ngân sách và nội dung khác

- Với những khoản tiền do Sở Y tế hoặc do Bệnh viện chi trả, bên phía Dự án sẽ trả tiền trực tiếp hoặc chuyển khoản sau vài ngày. Chi tiết sẽ do nhân viên dự án điều phối với người phụ trách.
 - Những khoản thanh toán trên 200.000 VND, cần có Hóa đơn đỏ (Hóa đơn tài chính). Trường hợp không có Hóa đơn đỏ sẽ không được thanh toán.
 - Ngân sách chi tiết như sau:

TT	Nội dung chi	Ghi chú	Đơn vị	Mức hỗ trợ (VNĐ)
1	Chi phí giảng viên và trợ giảng	Lựa chọn và thông báo danh sách giảng viên/trợ giảng cho Dự án	Dựa trên Quy định mức chi trả (Cost norm)	- Giảng viên: 500.000/người/buổi - Trợ giảng: 200.000/người/buổi (1 buổi=1/2 ngày)
2	Chi phí đi lại	Dự án chi trả chi phí đi lại cho người giảng viên ở ngoài tỉnh tổ chức và từ các huyện (giảng		Theo hóa đơn thực tế và không vượt định mức chi theo

(2) Tài liệu giảng bài

Các giảng viên có thể tự làm tài liệu bài giảng, hoặc sử dụng những tài liệu đã được phát.

Trường hợp phát cho học viên những tài liệu ngoài tài liệu đã được Dự án chuẩn bị, hãy lưu ý một số thông tin sau:

Thời hạn

- Gửi bản mềm những tài liệu này cho người phụ trách tại Sở Y tế 10 ngày trước khi tổ chức đào tạo TOT (để nghị tuân thủ thời gian)

In ấn

- Người phụ trách tại Sở Y tế sử dụng dịch vụ in, copy chuẩn bị thành quyển (bài trình chiếu powerpoint sẽ được in 4 slides/trang, in đen trắng, hai mặt).

(3) Một số nội dung chú ý

- Nghiêm cấm việc sửa tài liệu do Dự án đã phát
- Người phụ trách tại Sở Y tế gửi cho Dự án toàn bộ tài liệu bài giảng ở Mục (2)

5. **Nghỉ giải lao, ăn trưa**

- Nghỉ giải lao 2 lần/ngày (sáng 1 lần, chiều 1 lần), ăn trưa 1 lần/ngày, do người phụ trách tổ chức khóa đào tạo thu xếp. Ngân sách tham khảo Mục 7.
- Nếu đào tạo được tổ chức trong nửa ngày, Dự án chỉ hỗ trợ giải khát, nước uống 1 lần và không hỗ trợ ăn trưa.

6. **Cấp chứng chỉ**

- Những học viên đảm bảo đủ các tiêu chí của khóa học sẽ được cấp chứng chỉ hoàn thành khóa đào tạo TOT.
- Chứng chỉ do Dự án chuẩn bị trước ngày kết thúc khóa học.

7. **Ngân sách và nội dung khác**

- Với những khoản tiền do Sở Y tế hoặc do Bệnh viện chi trả, bên phía Dự án sẽ trả tiền trực tiếp hoặc chuyển khoản sau vài ngày. Chi tiết sẽ do nhân viên dự án điều phối với người phụ trách.
 - Những khoản thanh toán trên 200.000 VND, cần có Hóa đơn đỏ (Hóa đơn tài chính). Trường hợp không có Hóa đơn đỏ sẽ không được thanh toán.
 - Ngân sách chi tiết như sau:

TT	Nội dung chi	Ghi chú	Đơn vị	Mức hỗ trợ (VNĐ)
1	Chi phí giảng viên và trợ giảng	Lựa chọn và thông báo danh sách giảng viên/trợ giảng cho Dự án	Dựa trên Quy định mức chi trả (Cost norm)	- Giảng viên: 500.000/người/buổi - Trợ giảng: 200.000/người/buổi (1 buổi=1/2 ngày)
2	Chi phí đi lại	Dự án chi trả chi phí đi lại cho người giảng viên ở ngoài tỉnh tổ chức và từ các huyện (giảng		Theo hóa đơn thực tế và không vượt định mức chi theo

Đồng Nai, ngày tháng 12 năm 2017

DANH SÁCH

**Khóa đào tạo Giảng viên/ Người hướng dẫn thực hành lâm sàng cho điều dưỡng mới
tại tỉnh Đồng Nai (Lớp thí điểm thứ 2)**

1. Giảng viên:

STT	Họ và tên	Giảng viên		Chức vụ/ Trình độ chuyên môn	Đơn vị/ Bộ phận đang công tác	Có chứng chỉ SPYH	Số điện thoại/ Email liên lạc
		Chính	Trợ giảng				
1	Huỳnh Tú Anh (Bài 1)	x		PTP/ThSĐD	Phòng NVY Sở Y tế	Sư phạm bậc 1	0918 520 243 tuansyt@gmail.com
	Nguyễn Thị Kim Minh		x	PTP/ CĐDD	Phòng Điều dưỡng Bệnh viện đa khoa Đồng Nai	X	0944 442 774 kimminhnguyen83@gmail.com
	Trần Thúy Vy		x	ĐDTK/CNDD	Khoa Liên chuyên khoa Bệnh viện đa khoa Đồng Nai	Không	0937 308 000
2	Trần Thị Hương (Bài 2)	x		PTP/ CNDD	Phòng Điều dưỡng Bệnh viện đa khoa Đồng Nai	X	0967 801 667 xuanchuyendn@gmail.com
	Thị Tuyết Nhung		x	ĐDTK/CĐDD	Khoa Cấp cứu tổng hợp	X	091 2174565

				Bệnh viện ĐK Đồng Nai		thituyetnhung200981@gmail.com
	Lê Trần Nam Sơn		x	ĐDTK/ CĐDD	Khoa Nội Tiêu hóa Bệnh viện đa khoa Đồng Nai	X 0936 370 287 namson0902@gmail.com
3	Nguyễn Thị Minh Chính (Bài 3)	x		Tiến sĩ Điều dưỡng	GD Trung tâm Tiên lâm sàng Trường ĐH Điều dưỡng Nam Định	X 0913 241 207 minhchinh_ndd@yahoo.com
	Hồ Thị Yên		x	ĐDTK/CNDD	Khoa PT -GMHS Bệnh viện Nhi đồng – Đồng Nai	X 0985 119 882 hoyen2012@yahoo.com.vn
	Lê Thị Hà		x	ĐDT/CĐDD	Khoa Sơ sinh Bệnh viện Nhi đồng – Đồng Nai	X 0934186754 lethihasosinh@gmail.com
4	Nguyễn Đỗ Thị Ngân Trang (Bài 4)	x		TP/ThSDD	Phòng Điều dưỡng đa khoa Thống Nhất Đồng Nai	X 0918 510 936 ngantrangtdn@gmail.com
	Đỗ Thị Thắm		x	ĐDTK/ CNDD	Khoa Ngoại TK BV ĐK Thống Nhất Đồng Nai	Đang học 0121 8565 156 dotham0909@gmail.com
	Lê Thị Bích Thảo		x	ĐDTK/ CNDD	Khoa Ngoại niệu Bệnh viện Thống Nhất Đồng Nai	Chưa 0919 817 687 bichthaole1981@gmail.com
5	Cao Thị Hải Yến (Bài 5)	x		TPDD/ThSDD	Phòng Điều dưỡng Bệnh viện Đồng Nai	X caohaiyenbvtm@yahoo.com
	Hoàng Thị Thu Thảo		x	ĐDTK/ CNDD	Khoa Nội Thần kinh Bệnh viện đa khoa Đồng Nai	X 0938 207 001 hoangthithuthao83@gmail.com

	Vũ Ngọc Cương			ĐDTK/CNĐĐ	Khoa Nhiễm Bệnh viện đa khoa Đồng Nai	X	097 4197817 ngoccuong2505@gmail.com
6	Lê Minh Tâm (Bài 6)	x		TP/ĐDCKI	Phòng Điều dưỡng Bệnh viện Nhi đồng – Đồng Nai	X	0918 539 371 tambvni@gmail.com
	Đinh Thiện Hòa		x	PTP/CNĐĐ	Phòng Điều dưỡng Bệnh viện Nhi đồng – Đồng Nai	X	0917 141 145 thienhoadingh@yahoo.com.vn
	Trịnh Thụy Phượng Uyên		x	CĐĐĐ	Khoa Bệnh nhiệt đới Bệnh viện Nhi đồng – Đồng Nai	Chưa	0933775568 phuonguyen1121985@gmail.com

2. Học viên:

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ/ Trình độ chuyên môn	Đơn vị/ Bộ phận đang công tác	Có chứng chỉ SPYH	Số điện thoại/ Email liên lạc
Bệnh viện đa khoa Đồng Nai						
1	Nguyễn Thị Tuyệt Mai	22/03/1987	CNĐĐ/ ĐDT	Khoa Gây mê hồi sức	X	mainguyen7987@gmail.com
2	Hoàng Thị Thùy Linh	16/03/1976	CNĐĐ/ ĐDT	Khoa HSTC-CĐ	X	linhbhoa@yahoo.com
3	Võ Ngọc Dung	20/09/1984	CNĐĐ/ ĐDT	Khoa Nội tiết	X	vongocdung@gmail.com
4	Đặng Thị	06/04/1986	CNĐĐ/ ĐDT	Khoa Ngoại Tổng hợp 1 –	X	ngoctambvdongnai@gmail.com

	Ngọc Tâm			Khối B		
5	Mai Thị Kim Ngọc	20/08/1980	CNĐD/ ĐDT	Khoa Dinh dưỡng	X	kimngoc198010@gmail.com
Bệnh viện đa khoa Thống Nhất – Đồng Nai						
6	Đinh Thị Ngọc Thanh	26/09/1982	CĐDD/ ĐDT	Khoa Nhiệt Đới		0907987087 dtnthanh83@gmail.com
7	Lê Thúy Liễu	16/07/1983	CĐDD/ ĐDT	Khoa Tai Mũi Họng		0947719710 thuylieule1618@gmail.com
8	Nguyễn Thị Thúy Lan	17/06/1983	CNĐD	Phòng điều dưỡng		0979293743 thuylan1706@gmail.com
9	Vũ Văn Chinh	13/02/1981	CNĐD/ ĐDT	Khoa Tim mạch can thiệp		0918996621 vuvanchinh.4.3@gmail.com
10	Nguyễn Thị Kim Xuyên	09/01/1968	CĐDD/ ĐDT	Khoa Cấp Cứu		0919608212 nguyenthi.kimxuyen68@gmail.com
Bệnh viện Nhi đồng – Đồng Nai						
11	Lê Nguyên Thúy Vy	21/4/1981	CĐDD/ ĐDT	Khoa Tiêu hóa		0919435779 thuyvi81@gmail.com
12	Nguyễn Thị Thanh Xuân	08/11/1977	CĐDD/ĐDTK	Khoa Huyết học thần kinh		0933157387 trungxuan77@gmail.com
13	Trương Thị Ngọc Lan	13/9/1987	CĐDD	Khoa Hồi sức tích cực- CĐ		01682615456 lankoi87@gmail.com
14	Trần Thị Minh Sang	26/02/1984	CĐDD	Khoa Sơ sinh		01662422428 tranthiminhsang1984@gmail.com
15	Lê Thị Kiều	20/8/1968	CNĐD/ĐDT	Khoa Chấn thương chỉnh		0918146009

	Trình			hình- Bông		trinhctch@gmail.com
16	Nguyễn Thị Nữ	09/11/1965	ThSĐD/NV	Phòng Đào tạo –NCKH- Chỉ đạo tuyến		nguyenthinu1960@gmail.com
Bệnh viện đa khoa khu vực Long Khánh						
12	Hồ Thị Diễm Trang	1972	CNĐD/ĐDT	Khoa Phẫu thuật - GMHS	X	0907846246 hotranglongkhanh@gmail.com
18	Nguyễn Thị Nguyệt Anh	1973	CNĐD/ĐDT	Khoa Ngoại	X	0949614540 nguyetanh67@gmail.com
Bệnh viện đa khoa khu vực Long Thành						
19	Trịnh Thị Dung	1988	CĐDD/ ĐDT	Khoa Ngoại Tổng hợp		0982 034 041 dungdung2988@gmail.com
20	Trương Thúy Quỳnh	1988	CNHS/ ĐDT	Khoa Sản		0126 7520 541 quynhtruong2107@gmail.com
Bệnh viện đa khoa khu vực Định Quán						
21	Dương Thị Thân	24/2/1987	CNĐD/ ĐDT	Khoa Nội Tim mạch		01683056584 duongthithanddt13@gmail.com
22	Nguyễn Thị Thìn	9/3/1988	CNĐD/ ĐDT	Khoa Nội Tổng hợp		0983377070 nguyenthithinddt13@gmail.com
Trung tâm Y tế huyện Trảng Bom						
23	Vê Thị Song An	1969	CNĐD/TP	Phòng Điều dưỡng	X	0907159481 veantien@gmail.com

Trung tâm Y tế huyện Vĩnh Cửu					
24	Vũ Thị Dương	1986	CĐDD/ĐDT	Khoa Cấp cứu	0976 411 808 maivubaongoc1905@gmail.com
Trung tâm Y tế huyện Xuân Lộc					
25	Trần Thị Minh Ái	02/28/1984	CĐDD/ĐDT	Khoa Hồi sức cấp cứu	
Trung tâm Y tế huyện Cẩm Mỹ					
26	Vũ Thị Kim Phượng	1992	CNDD/ĐDT	Khoa Cấp cứu	01644 150 977 vuthikimphuong.cndd10.05@gmail.com
Trung tâm Y tế huyện Nhơn Trạch					
27	Trần Thị Thanh Thảo	1985	CĐDD/ĐDT	Khoa Hồi sức cấp cứu	0938 989 865 tani094@yahoo.com
Trung tâm Y tế thành phố Biên Hòa					
28	Mai Thị Hà	1982	CĐDD/ĐDT	Khoa Nội tổng hợp	0933 256 777 maiha995.hm@gmail.com
Trung tâm Y tế huyện Thống Nhất					
29	Phạm Thị Minh Phụng	1985	CN ĐD/ĐDT	Khoa Hồi sức cấp cứu	01669863268 pmphung0712@gmail.com
Trung tâm Y tế huyện Tân Phú					
30	Võ Thị Thùy Nhiên	1986	CNDD/NV	Phòng Điều dưỡng	0167.550.6807 nhienthuyanan1985@gmai.com
31	Đinh Thị Tô Trang	1984	CNDD/ĐDT	Khoa Hồi sức cấp cứu	0972.368.528 trangdinh1207@gmail.com

32	Võ Thị Tuyết Ánh	1977	CNĐĐ/ ĐDT	Khoa Nội tổng hợp		0902.899.737 voanh750@gmail.com
Bệnh viện Phụ sản Âu Cơ – Biên Hòa						
33	Phạm Thị Tại	30/3/1959	CĐHS/HST	Phòng Điều dưỡng		0919 314 906 tai.pham@benhvientaico.com.vn
34	Dương Thị Thanh Hằng	08/10/1980	CĐHS/HST	Khoa		0918 711 870 hang.duong@benhvientaico.com.vn
Bệnh viện Đại học Y dược ShingMark						
35	Huỳnh Thị Diệu Linh	11/6/1986	CĐĐD/PTP	Phòng Điều dưỡng		0916 786 060 dieulinh11061986@gmail.com
Bệnh viện đa khoa Cao Su Đồng Nai						
36	Lê Thị Trang	1972	CNHS/NHST	Khoa Ngoại sản		0909 727 907 trangle7299@gmail.com

(*) Các học viên khác còn lại được chuyển sang Đợt 3 (Được tổ chức vào tháng 4/ 2018).